



Cahier de charges de la 8^e édition du Forum du Centre de la francophonie des Amériques

1. Présentation du Forum

Le Forum est une formation de haut niveau du Centre de la francophonie des Amériques axée sur le leadership et l'identité. Elle s'adresse aux jeunes adultes âgés de 18 à 35 ans provenant des Amériques. Intensive, elle est entièrement offerte en français, et est d'une durée de 45 heures pendant cinq à six jours. La formation conduit à l'obtention du titre de jeune ambassadrice ou ambassadeur de la francophonie des Amériques.

En plus de développer leur leadership, la formation permet aux participantes et participants de :

- S'outiller pour devenir des citoyens engagés dans leur milieu;
- Être sensibilisés aux enjeux de la francophonie des Amériques;
- Se rencontrer, échanger sur leurs expériences et tisser des liens durables.

Cette formation d'envergure internationale offre des conférences, des ateliers, des tables rondes et des activités culturelles. Les participantes et participants ont l'occasion de rencontrer des spécialistes et des actrices et acteurs de milieux variés engagés au cœur de cette francophonie. Cette semaine est une véritable expérience transformatrice et enrichissante.

2. Appel à partenaire-hôte

Le Centre est à la recherche d'un partenaire pour la 8^e édition du Forum. Cette édition se déroulera au Canada entre la fin juin et la mi-juillet 2026.

Ne manquez pas la chance de faire connaître votre institution d'enseignement et votre communauté francophone aux Amériques, en accueillant cette rencontre internationale qui se tiendra à l'été 2026. C'est également une occasion de :

- Faire découvrir la vitalité et les spécificités de la francophonie de votre région à près de 70 participantes et participants et intervenantes et intervenants provenant des quatre coins des Amériques;
- Contribuer à former et à outiller des citoyennes et citoyens sensibilisés aux enjeux de la francophonie et engagés dans leur milieu;
- Permettre la création de liens durables entre les francophones et les francophiles des Amériques.

Voici les lieux où se sont déroulées les éditions précédentes :

| | |
|------|--|
| 2009 | Collège Mérici, Québec (Québec) |
| 2010 | Fédération des jeunes francophones du Nouveau-Brunswick et Institut du Nouveau-Monde, Moncton et Shippagan (Nouveau-Brunswick) |
| 2011 | Collège Ahuntsic, Montréal (Québec) |
| 2014 | Université de Saint-Boniface, Winnipeg (Manitoba) |
| 2016 | Bureau de valorisation de la langue française et de la francophonie de l'Université de Montréal, Montréal (Québec) |
| 2019 | Université de Moncton, Moncton (Nouveau-Brunswick) |
| 2022 | Université Saint-Paul, Ottawa (Ontario) |
| 2024 | Université Dalhousie, Halifax et Université Sainte-Anne, Pointe-de-l'Église (Nouvelle-Écosse) |

3. La programmation type

La programmation type est composée de conférences, d'ateliers, de tables rondes et d'activités culturelles et sportives. Elle doit permettre aux participantes et participants d'acquérir des connaissances théoriques et pratiques pouvant être appliquées facilement à leur retour dans leur communauté. Pour ce faire, le Centre a divisé la programmation en quatre blocs :

SAVOIR PENSER Des conférences et des tables rondes avec des personnalités de marque.

SAVOIR FAIRE Des ateliers pratiques sur la communication, les médias, la résolution de problème et la gestion de projets.

SAVOIR ÊTRE Un parcours à la rencontre de soi et de l'autre pour mieux faire éclore les forces de chacun et de chacune.

SAVOIR PARTAGER Un ensemble d'activités socioculturelles organisées en collaboration avec la communauté d'accueil et ouvertes au public.

4. Cérémonie de l'engagement

La programmation de la semaine se clôture officiellement par une cérémonie de l'engagement. Il s'agit d'une soirée de remise d'attestations à la nouvelle cohorte de jeunes ambassadrices et ambassadeurs de la francophonie des Amériques confirmant leur adhésion au réseau continental des jeunes ambassadrices et ambassadeurs de la francophonie des Amériques.

5. Devenir hôte du Forum – exigences à rencontrer

5.1 Le site

Les lieux fréquentés doivent être couverts par une assurance responsabilité civile, et un service de premiers soins doit être accessible en tout temps. Il est recommandé que le Forum se déroule sur un campus scolaire offrant des salles et de l'hébergement. Le site doit aussi respecter les conditions sanitaires en vigueur.

5.2 Les salles

L'organisme hôte doit assumer les frais de location des salles. Le site doit, dans l'idéal, être équipé de :

- Un auditorium pouvant accueillir une centaine de personnes et servant de lieu principal pour les conférences du bloc *Savoir-penser* ainsi que pour certaines activités. La salle doit disposer d'équipements techniques : système de sonorisation, projecteur, écran, accès Internet sans fil. Également, une personne qualifiée doit être disponible en tout temps;
- Une salle modulable pouvant accueillir une soixantaine de personnes, servant notamment pour les activités du bloc *Savoir-être*. La salle doit contenir un minimum de cinq tables rondes de dix personnes. La salle doit également disposer d'équipements techniques : système de sonorisation, projecteur ainsi qu'un écran;
- Deux salles de classe d'une capacité de plus ou moins 25 personnes pour la tenue des ateliers en sous-groupes du bloc *Savoir-faire*;
- Une salle pouvant accueillir une dizaine de personnes et pouvant faire office de quartier général pour le personnel du Centre et pour la tenue de réunions de travail. La salle doit disposer de tables, de chaises et d'un réseau Internet sans fil accessible facilement.

5.3 L'hébergement

Les lieux d'hébergement doivent être :

- Situés sur le site de l'événement ou à une distance de marche (15 minutes maximum);
- Adéquats pour accueillir à la fois les participantes et participants, les conférencières et conférenciers et les membres organisateurs (environ 65 chambres disponibles pour toute la durée de la formation);
- Accessibles aux personnes à mobilité réduite.

5.4 Alimentation

Le site doit proposer un service de cafétéria sur place offrant trois repas par jour et pouvant prendre en compte les problématiques d'allergies et de restrictions alimentaires.

5.5 Le transport local

La ville du partenaire-hôte doit être facilement accessible par avion. Il est demandé de préciser la distance entre le lieu de la formation et l'aéroport le plus proche. L'organisme hôte doit prévoir l'accueil des participantes et participants aux résidences selon l'horaire d'arrivée et de départ.

6. Le comité organisateur

Le Centre préside le comité organisateur et est responsable de la coordination générale du Forum. Ce comité est composé de représentantes et représentants du Centre et de l'organisme hôte. Une personne ayant déjà participé au Forum devrait idéalement y siéger. Les membres du comité organisateur travaillent conjointement à l'organisation du Forum, soit à :

- La sélection des candidates et candidats;
- L'identification des conférencières et conférenciers;
- La planification d'activités culturelles;
- La recherche de financement;
- La promotion de la formation, développée par le Centre et partagée entre les partenaires;
- L'évaluation de cette édition du Forum.

7. Responsabilités des partenaires

L'organisme hôte s'engage à :

1. Participer au comité organisateur;
2. Promouvoir le Forum auprès de son réseau et de sa communauté;
3. Inviter des jeunes à déposer leur candidature;
4. Mobiliser les médias locaux afin qu'ils couvrent le Forum (radios, journaux, télévision);
5. Assumer les frais de repas du matin, du midi, deux soupers ainsi que des pauses santé;
6. Rencontrer les exigences des installations (salles, hébergement, cafétéria);
7. Assumer les frais liés à la location des salles et des dispositifs technologiques;
8. Assurer la logistique et assumer les coûts liés à l'organisation d'au moins une activité culturelle à inclure au programme du Forum;
9. Offrir une réception de bienvenue;
10. Encourager la participation de la communauté locale aux activités ouvertes au public;
11. Être présent durant toute la durée de l'événement.

8. Responsabilités du Centre de la francophonie des Amériques

Même si le Centre délègue au partenaire l'administration locale de l'événement, il demeure toujours le porteur principal du Forum. Il s'engage notamment à :

1. Présider le comité organisateur;
2. Assurer la coordination générale du Forum et développer la programmation;
3. Assurer la gestion financière et solliciter des partenaires financiers;
4. Élaborer et promouvoir l'appel à candidatures;
5. Prendre en charge les coûts de transport aérien, d'hébergement et d'indemnité journalière des personnes participantes;
6. Prendre en charge les honoraires des conférencières et conférenciers;
7. Développer une stratégie de communication et promouvoir le Forum auprès de son réseau;
8. Fournir des outils promotionnels;
9. Faire une évaluation du Forum après l'événement.

9. Déposez votre proposition

Nous vous invitons à acheminer vos questions et/ou votre proposition pour devenir hôte de la prochaine édition du Forum à Élise Bégin, chargée de projets à la programmation : elise.begin@cfameriques.com.

Votre candidature doit être déposée d'ici le vendredi 12 septembre 2025. Elle doit contenir les éléments suivants :

- Lettre de motivation démontrant votre intérêt à vous engager comme hôte du Forum;
- Démonstration de la capacité d'accueil du Forum pour répondre aux exigences demandées.

Les candidatures seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Les dates de disponibilités correspondent au moment visé;
- L'accès du lieu de l'international;
- Le financement (partenaires potentiels et budget pour les formations);
- La qualité du site, des salles et des installations;
- Disponibilité d'un hébergement et d'un service de traiteur;
- L'accès à un transport local pour une visite culturelle ou lors des soirées libres;
- Intérêt de l'hôte pour tenir le Forum et mobiliser la communauté locale pour la faire découvrir.

Merci de l'intérêt que vous portez à cette proposition et au plaisir de vous lire et d'évaluer votre proposition.